

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024 г.

№ 19

г. Минск

О формах ведомственной
отчетности на 2025 год

На основании подпунктов 1.1 и 1.3 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 2 марта 2011 г. № 95 «О некоторых вопросах сбора информации, не содержащейся в государственной статистической отчетности» и абзаца двадцать седьмого пункта 4 Положения о Министерстве информации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 октября 2001 г. № 1545, Министерство информации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2025 год:
 - 1.1. форму ведомственной отчетности «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц» и указания по ее заполнению (прилагаются);
 - 1.2. форму ведомственной отчетности «Сведения о производстве печатной продукции» и указания по ее заполнению (прилагаются).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

Первый заместитель Министра

А.М.Кунцевич

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства информации
Республики Беларусь
27.11.2024 № 19

Форма

ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

ОТЧЕТ

об обращениях граждан и юридических лиц
за январь – _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Кто представляет отчетность	Кому представляется отчетность	Срок представления	Периодичность представления
Государственные организации, подчиненные Министерству информации	Министерству информации	не позднее 5 числа после отчетного периода	Квартальная

Наименование отчитывающейся организации (заполняет организация, которая представляет отчет)

РАЗДЕЛ I
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Таблица 1
единиц

Поступило обращений граждан и юридических лиц						
	всего 0	в том числе			из вышестоящ их	повторн ых
		письменных	устных	электронных		
А	1	2	3	4	5	6
Отчетный период – всего						
из них:						
по вопросам издательской и полиграфической деятельности						
по вопросам реализации печатных изданий						
по вопросам деятельности средств массовой информации						
по вопросам функционирования интернет-ресурсов						
другие						
Соответствующий период прошлого года – всего						
из них:						
по вопросам издательской и полиграфической деятельности						
по вопросам реализации печатных изданий						
по вопросам деятельности средств массовой информации						
по вопросам функционирования интернет-ресурсов						
другие						

Таблица 2
единиц

	Выдано	
	предписаний 1	представлений 2
А	1	2
Отчетный период		
Соответствующий период прошлого года		

РАЗДЕЛ II
СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ
ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Таблица 3
человек

	Привлечено к дисциплинарной ответственности		Привлечено к административной ответственности
	всего	из них уволено, расторгнуто контрактов	
А	1	2	3
Отчетный период			
Соответствующий период прошлого года			

РАЗДЕЛ III
СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСЯХ, ВНЕСЕННЫХ В КНИГУ ЗАМЕЧАНИЙ И
ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Таблица 4
единиц

	Внесено записей				Результаты рассмотрения		
	всего	в том числе			удовлетворено	отказано в удовлетворении	разъяснено
		предложений	замечаний	других			
А	1	2	3	4	5	6	7
Отчетный период							
Соответствующий период прошлого года							

РАЗДЕЛ IV
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ, ПОСТУПИВШИХ В ХОДЕ
ПРОВЕДЕНИЯ «ПРЯМЫХ ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ»
РУКОВОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

Таблица 5
единиц

	Прямые телефонные линии					
	количество	проведено		Количество поступивших обращений	результаты рассмотрения	
		руководителем	иными должностными лицами		удовлетворено	разъяснено
А	1	2	3	4	5	6
Отчетный период						
Соответствующий период прошлого года						

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное за составление отчетности _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (номер контактного телефона)

« _____ » _____ 20 г.
(дата составления отчетности)

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц»

1. Ведомственную отчетность «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц» (далее – отчетность) представляют в Министерство информации (далее – Мининформ) подчиненные ему государственные организации (далее – организации).

2. Отчетность представляется ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Данные отчетности заполняются ежеквартально нарастающим итогом.

3. Заполнение отчетности:

3.1. В таблице 1 раздела I «Сведения об обращениях граждан и юридических лиц»:

по строке «Отчетный период – всего» отражаются данные о количестве письменных, устных и электронных обращений граждан и юридических лиц, поступивших за отчетный период в организацию в соответствии с тематическим рубрикатором (по вопросам издательской и полиграфической деятельности, по вопросам реализации печатных изданий, по вопросам деятельности средств массовой информации, по вопросам функционирования интернет-ресурсов, другие). Также в соответствии с тематическим рубрикатором заполняется количество обращений, поступивших из вышестоящих организаций и повторных обращений;

по строке «Соответствующий период прошлого года – всего» отражаются данные, указанные в абзаце втором части первой настоящего подпункта, за аналогичный период прошлого года.

Данные по графе 1 «всего» по всем строкам таблицы 1 раздела I должны быть равны сумме данных по графам 2, 3, 4 в соответствующих строках.

3.2. Таблица 2 раздела I «Сведения об обращениях граждан и юридических лиц» организациями не заполняется.

3.3. В таблице 3 раздела II «Сведения о привлечении к ответственности должностных лиц за нарушение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц»:

по строке «Отчетный период» отражаются данные о количестве работников организации, привлеченных в отчетном периоде к дисциплинарной ответственности (всего, из них уволено, расторгнуто контрактов), а также к административной ответственности за нарушение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц;

по строке «Соответствующий период прошлого года» отражаются данные, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, за аналогичный период прошлого года.

3.4. В таблице 4 раздела III «Сведения о записях, внесенных в книгу замечаний и предложений»:

по строке «Отчетный период» отражаются данные о количестве записей (всего, в том числе: предложений, замечаний, других), внесенных в отчетном периоде в книгу замечаний и предложений организации, а также результаты их рассмотрения (удовлетворено, отказано в удовлетворении, разъяснено);

по строке «Соответствующий период прошлого года» отражаются данные, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, за аналогичный период прошлого года.

3.5. В таблице 5 раздела IV «Сведения об обращениях, поступивших в ходе проведения «прямых телефонных линий» руководителями и иными должностными лицами»:

по строке «Отчетный период» отражаются данные о количестве проведенных в отчетном периоде «прямых телефонных линий» (из них проведено руководителем, иными должностными лицами), а также о количестве поступивших обращений и результатах их рассмотрения (удовлетворено, разъяснено).

по строке «Соответствующий период прошлого года» отражаются данные, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, за аналогичный период прошлого года.

4. Отчетность подписывается руководителем организации и лицом, ответственным за ее составление (с указанием даты составления отчетности и номера контактного телефона).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства информации
Республики Беларусь
27.11.2024 № 19

Форма

ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

СВЕДЕНИЯ
о производстве печатной продукции
за январь – _____ 20 ____ года
(месяц)

ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Кто представляет отчетность	Кому представляется отчетность	Срок представления	Периодичность представления
юридические лица, осуществляющие полиграфическую деятельность на основании лицензии	Министерству информации	не позднее 10 числа после отчетного периода	квартальная

Наименование и адрес отчитывающейся организации (заполняет организация, которая представляет отчет) _____

РАЗДЕЛ I
ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Наименование оборудования	Марка	Количество, единиц

РАЗДЕЛ II
ПРОИЗВОДСТВО ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ

номер лицензии

№ строки	Вид печатной продукции	Единица измерения, приведенная к формату 60*90	Объем производства печатной продукции	Объем переработанного (запечатываемого) материала, тонн					
				всего	бумага			картон	прочий материал (пленка, фольга и др.)
					офсетная	мелованная	газетная		
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7
01	Книжная	млн. краско-отт.							
		млн. листов-отт.							
02	Журнальная	млн. краско-отт.						X	
		млн. листов-отт.							
03	Изобразительная (листовая)	млн. краско-отт.							X
		млн. листов-отт.							
04	Этикеточная	млн. краско-отт.							
		млн. листов-отт.							
05	Упаковочная	млн. краско-отт.							
		млн. листов-отт.							
06	Бланочная	млн. краско-отт.							X
		млн. листов-отт.							
07	Газетная	млн. краско-отт.						X	X
		млн. листов-отт.							
08	Прочая	млн. краско-отт.							
		млн. листов-отт.							
	в т.ч. бланки строгой отчетности, имеющие идентификационный номер и элементы (средства) защиты	млн. краско-отт.							
		млн. листов-отт.							
09	Справочно: газеты	млн.экз. газет ф. А2 в 4 полосы		X	X	X	X	X	X

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата составления отчета «__» _____ 20 г.

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), номер телефона лица, ответственного за составление отчетности)

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности «Сведения о производстве печатной продукции»

1. Ведомственную отчетность «Сведения о производстве печатной продукции» (далее – отчетность) представляют юридические лица, осуществляющие полиграфическую деятельность на основании лицензии (далее – организации).

2. В отчетность включаются данные о производстве всех видов печатной продукции всеми видами печатного оборудования, об объемах переработанных бумаги, картона и прочих запечатываемых материалов в натуральном выражении. Данные отражаются нарастающим итогом с начала года на основании документов первичного бухгалтерского учета.

3. Организации, по каким-либо причинам не производившие печатную продукцию за отчетный период, должны представлять отчетность и указывать причину отсутствия производства.

4. Основными требованиями при заполнении отчетности являются достоверность данных и полная сравнимость отчетных данных с данными за соответствующий период прошлого года.

5. Произведенная продукция включается в состав готовой продукции, если она оформлена актами приемки и сдана на склад или отгружена заказчику до 24.00 часов последнего дня месяца.

В отчетность не включаются данные о бракованной продукции, в том числе и данные о реализуемом браке (независимо от того, по чьей вине он произошел). Данные о бракованной продукции, подвергшейся доработке, включаются в сведения за тот период, когда она была принята отделом технического контроля или заказчиком.

6. В случае передачи организацией, принявшей заказ на изготовление печатной продукции, технологического процесса печатания продукции (изготовление оригинал-макета в электронном виде, фотоформ, печатных форм, печатание вклеек, вкладок, обложек, форзацев или изготовление других полуфабрикатов, входящих в состав готового изделия) другой организации, каждая организация указывает в сведения фактические объемы работ, выполненные силами своих работников.

7. Для составления отчетности используются только следующие термины и их определения:

бланочная продукция – листовые и сброшюрованные формы учетно-отчетной документации (первичного бухгалтерского учета, бухгалтерской, государственной статистической отчетности и плановой документации), другие бланки, рассчитанные на последующее заполнение;

газетная продукция – листовые издания в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, издательски

приспособленные к специфике данного периодического издания. Включает газетно-журнальную продукцию – газетные издания со скрепленными листами печатного материала;

журнальная продукция – журнальные издания в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала установленного формата, в обложке или переплете, издательски приспособленное к специфике данного периодического издания;

изобразительная (листовая) продукция – листовые изобразительные издания в виде одного или нескольких листов печатного материала любого формата без скрепления, большую часть которых занимает изображение. К ней относятся альбомы (комплектные листовые), буклеты, изобразительные открытки, изобразительные плакаты (афиши), календари (настенные, отрывные, перекидные, карманные), пригласительные билеты, художественные репродукции и другие изобразительные издания, имеющие самостоятельное потребительское значение;

книжная продукция – книжные издания в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала определенного формата в обложке или переплете;

печатное оборудование – оборудование всех видов печати, предназначенное для многократного воспроизведения изображения (печатания) с необходимой кратностью на запечатанном материале с помощью печатной краски, специальных чернил, порошка;

прочая продукция – все виды готовой печатной продукции, за исключением указанной в абзацах втором-шестом, девятом-десятом настоящего пункта, в том числе бланки документов строгой отчетности, имеющие идентификационный номер и элементы (средства) защиты от подделки (бланки паспортов, воинских билетов, трудовых книжек, удостоверений личности, ценных бумаг, дипломов, лотерейных билетов, товарно-транспортных накладных, билетов на проезд пассажиров и билетов на зрелищные мероприятия и другая аналогичная продукция);

упаковочная продукция (упаковочный материал) – элемент упаковки, который в комплекте с тарой или без нее выполняет функцию упаковки;

этикеточная продукция (этикетка) – изделие заданной формы, размеров и материала, носитель информации, не имеющий непосредственного контакта с продукцией, прикрепляемый к упаковке и содержащий сведения для потребителя о продукции (качестве и количестве продукции, ее изготовителе и другие).

8. В разделе I «Перечень печатного оборудования» указывается наименование, марка, количество единиц печатного оборудования, установленного в организации, и обеспечивающего выпуск печатной продукции.

9. В разделе II «Производство печатной продукции» указывается вид печатной продукции, единица измерения, приведенная к формату 60^X90, объем производства печатной продукции и объем переработанного (запечатываемого) материала в тоннах.

10. В графу «Объем производства печатной продукции» включается продукция, выработанная как из собственного сырья так и из давальческого. Данные об объеме производства печатной продукции, за исключением указанной в строке 09, отражаются в миллионах краско-оттисков и миллионах листов-оттисков, приведенных к формату 60^X90 см с тремя знаками после запятой.

Перевод физического печатного листа к условному печатному листу (60^X90 см или площади 5400 см²) осуществляется по коэффициентам перевода (К) по следующей формуле:

$$K = \text{Ширина листа} \times \text{Длина листа} / 5400,$$

например, формат печатного листа 84^X108 см:

$$K = 84 \times 108 / 5400 = 1,68.$$

В случае учета организацией упаковочной продукции в тоннах, необходимо перевести данные о выпуске упаковочной продукции из тонн в миллионы краско-оттисков и миллионы листов-оттисков, приведенных к формату 60^X90 см.

Расчет производится по следующим формулам:

$$L = T / G \times C1 \times C2,$$

где L - количество миллионов листов-оттисков формата 60^X90 см;

T - количество произведенной продукции, кг;

G - плотность запечатанного материала, г/м²;

C1=0,54 – коэффициент перевода к условному печатному листу формата 60^X90см;

C2=1000000 – коэффициент перевода к миллионам листов-оттисков;

$$Kp = L \times K,$$

где Kp - количество миллионов краско-оттисков формата 60^X90 см;

K - красочность произведенной продукции.

Например, отпечатано 5000 кг упаковки, плотность запечатанного материала 27 г/м², красочность отпечатанной продукции 4.

Расчет осуществляется следующим образом:

в миллионах листов-оттисков формата 60^X90 см:

$$L = 5000 / 0,027 \times 0,54 \times 1000000 = 0,343;$$

в миллионах краско-оттисков формата 60^X90 см:

$$Kp = 0,343 \times 4 = 1,371.$$

11. Данные об объеме производства газет, приведенных к формату А2 в четыре полосы (строка 09), отражаются в миллионах экземпляров, с тремя знаками после запятой.

12. Данные об объеме переработанного (запечатываемого) материала отражаются в тоннах, с одним знаком после запятой.