ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

20 июня 2013 г. № 501

Об утверждении Положения о порядке формирования плана выпуска социально значимых изданий

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 сентября 2023 г. № 648 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 04.10.2023, 5/52182) <C22300648>

На основании части второй пункта 1 статьи 7 Закона Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 8-З «Аб выдавецкай справе» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования плана выпуска социально значимых изданий (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 7 июля 2013 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-министр Республики Беларусь | М.Мясникович |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеСовета МинистровРеспублики Беларусь20.06.2013 № 501(в редакции постановленияСовета МинистровРеспублики Беларусь30.09.2023 № 648) |

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования плана выпуска социально значимых изданий

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования плана выпуска социально значимых изданий (далее – план).

2. План формируется Министерством информации ежегодно на основании предложений заинтересованных государственных органов и других организаций, осуществляющих издательскую деятельность, а также с учетом результатов конкурса издательских проектов для включения в план выпуска социально значимых изданий (далее – конкурс), проводимого Министерством информации.

3. Формирование плана осуществляется в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета на поддержку книгоиздания.

4. Предложения о включении социально значимых изданий (далее – издания) в план направляются в Министерство информации заинтересованными государственными органами и другими организациями, осуществляющими издательскую деятельность, ежегодно не позднее 1 октября.

5. Для включения в план могут предлагаться издания различных тематических направлений, планируемые к выпуску в целях реализации законодательных актов, государственных и отраслевых программ, а также в иных целях, в том числе:

издания, предназначенные для комплектования фондов публичных библиотек и библиотек учреждений образования;

официальные, массово-политические, научные, научно-популярные, справочные, литературно-художественные издания, включая изготовленные рельефно-точечным методом (шрифтом Брайля);

текстовые и изобразительные издания;

листовая продукция.

6. Предложение о включении издания в план должно содержать:

наименование издания;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) автора (авторов) издания;

аннотацию издания;

сведения об объеме, тираже, языке издания;

сведения относительно предварительной стоимости одного экземпляра издания (предоставляются организациями, осуществляющими издательскую деятельность).

7. Не подлежат рассмотрению предложения о включении издания в план в случае, если в предложении:

отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения;

содержатся недостоверные сведения.

Предложения, указанные в части первой настоящего пункта, возвращаются в течение десяти календарных дней с указанием причин возврата в направившие их государственные органы и другие организации, осуществляющие издательскую деятельность, для устранения ими выявленных недостатков.

8. Поступившие в Министерство информации предложения заинтересованных государственных органов и других организаций, осуществляющих издательскую деятельность, за исключением указанных в части первой пункта 7 настоящего Положения, вносятся на рассмотрение экспертного совета по формированию плана выпуска социально значимых изданий (далее – экспертный совет).

9. Экспертный совет создается Министерством информации.

10. В состав экспертного совета входят председатель, его заместитель, секретарь, иные члены экспертного совета.

Состав экспертного совета определяется приказом Министра информации.

11. В работе экспертного совета могут принимать участие представители республиканских органов государственного управления, организаций, осуществляющих издательскую деятельность, иных организаций и общественных объединений (с их согласия).

12. Председатель экспертного совета:

руководит деятельностью и организует работу экспертного совета;

формирует повестку дня, определяет дату, место и время проведения заседаний экспертного совета;

проводит заседания экспертного совета;

осуществляет контроль за выполнением решений экспертного совета;

выполняет иные функции, необходимые для осуществления деятельности экспертного совета.

В случае отсутствия председателя экспертного совета его обязанности исполняет заместитель.

13. Секретарь экспертного совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний экспертного совета;

оформляет протоколы заседаний экспертного совета.

В случае отсутствия секретаря экспертного совета по решению председателя его обязанности исполняет один из членов экспертного совета.

14. Работа экспертного совета организуется в форме заседаний. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Экспертный совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей утвержденного состава.

Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета и носят рекомендательный характер.

В случае равного количества голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель экспертного совета (в его отсутствие – заместитель председателя).

Решение экспертного совета в течение пяти рабочих дней после проведения заседания экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертного совета.

15. Экспертный совет оценивает представленные издания по следующим основным критериям:

художественная и социальная значимость издания;

содержательный аспект издания, использование новых оригинальных творческих идей и замыслов.

16. Решение о включении издания в план выносится экспертным советом в отношении изданий, соответствующих критериям, указанным в пункте 15 настоящего Положения, а также в отношении издательских проектов, победивших в конкурсе.

Предложения, не соответствующие критериям, указанным в пункте 15 настоящего Положения, возвращаются в направившие их государственные органы и другие организации, осуществляющие издательскую деятельность, в течение пяти рабочих дней после проведения заседания экспертного совета.

17. В план включаются следующие сведения:

наименование издания;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) автора (авторов) издания;

сведения об организации, осуществляющей издательскую деятельность, объеме, тираже, языке издания, предварительной стоимости одного экземпляра издания.

18. После рассмотрения экспертным советом план подлежит одобрению коллегией Министерства информации, а затем – утверждению приказом Министерства информации не позднее 31 декабря.

19. Предложения о внесении изменений в план рассматриваются Министерством информации в течение тридцати календарных дней на основании письменных обращений заинтересованных государственных органов и других организаций, осуществляющих издательскую деятельность, издания которых включены в план.

Изменения в план после одобрения коллегией Министерства информации утверждаются приказом Министерства информации.

Предложения о дополнении утвержденного плана рассматриваются экспертным советом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.