

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1 июня 2023 г. № 3

**Об утверждении регламентов
административных процедур**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», абзаца двадцать седьмого пункта 4 Положения о Министерстве информации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 октября 2001 г. № 1545, абзаца второго подпункта 22.2 пункта 22 и абзаца второго подпункта 23.2 пункта 23 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154, Министерство информации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 13.4.1 «Получение лицензии на осуществление деятельности в области вещания» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 13.4.2 «Изменение лицензии на осуществление деятельности в области вещания» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 13.6.1 «Получение лицензии на осуществление полиграфической деятельности» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 13.6.2 «Изменение лицензии на осуществление полиграфической деятельности» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 13.10.1 «Получение разрешения на приобретение печатного оборудования» (прилагается).

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Установить форму развернутой концепции вещания теле- или радиопрограммы согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

постановление Министерства информации Республики Беларусь от 17 января 2022 г. № 1 «Об утверждении регламентов административных процедур»;

постановление Министерства информации Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 4 «Об утверждении регламентов административных процедур»;

постановление Министерства информации Республики Беларусь от 13 июля 2022 г. № 13 «Об изменении постановлений Министерства информации Республики Беларусь от 17 января 2022 г. № 1 и от 27 января 2022 г. № 4».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

В.Б.Перцов

СОГЛАСОВАНО

Министерство по налогам и сборам
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Приложение
к постановлению
Министерства информации
Республики Беларусь
01.06.2023 № 3

Форма

**РАЗВЕРНУТАЯ КОНЦЕПЦИЯ
вещания теле- или радиопрограммы**

Название вещаемой теле- или радиопрограммы _____

Наименование юридического лица, на которое возложены функции редакции теле- или радиопрограммы, _____

Язык(и) вещания теле- или радиопрограммы _____

Объем вещания теле- или радиопрограммы в сутки _____,
(в часах)

в том числе:

продукции собственного производства _____
(в часах)

продукции иностранного производства _____
(в часах)

Дата начала вещания теле- или радиопрограммы _____

№ п/п	Специализация (тематика) вещаемой теле- или радиопрограммы	Процентное соотношение к объему вещания в сутки	Краткая характеристика специализации (тематики) вещаемой теле- или радиопрограммы	Целевая аудитория вещаемой теле- или радиопрограммы
1	Информационная			
2	Информационно-аналитическая			
3	Специализированная информационная			
4	Публицистическая			
5	Культурно-просветительная			
6	Образовательная			
7	Детская			
8	Спортивная			
9	Музыкальная			
10	Развлекательная			
11	Демонстрация художественных (игровых) кинофильмов			
12	Духовно-просветительная			
13	Рекламная			

(наименование должности руководителя
юридического лица, на которое
возложены функции редакции)

(подпись)

(инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства информации
Республики Беларусь
01.06.2023 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 13.4.1 «Получение лицензии на осуществление деятельности в области вещания»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство информации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З «О средствах массовой информации»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 «О лицензировании»;

постановление Министерства информации Республики Беларусь от 13 декабря 2022 г. № 17 «О вопросах лицензирования деятельности в области вещания»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. до принятия административного решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии Министерство информации проводит квалификационный экзамен для подтверждения знаний специалиста, ответственного за вещание теле- или радиопрограммы, а также за соответствие теле- или радиопрограммы требованиям законодательства, для которого эта работа у заинтересованного лица не является работой по совместительству, имеющего высшее образование по соответствующему профилю и (или) стаж журналистской работы либо работы на редакторских должностях служащего не менее пяти лет (далее – специалист, ответственный за вещание), по законодательству о массовой информации на предмет определения возможности соискателя лицензии обеспечить соответствие вещаемой теле- или радиопрограммы нормативным правовым актам, в том числе обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором–восьмом части второй пункта 3 статьи 21 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь, на которых возложены функции редакции средства массовой информации;

1.3.4. административная процедура осуществляется в отношении услуг, указанных в пункте 1 статьи 68 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.5. личное представление указанных в части первой подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Регламента документов и (или) сведений осуществляется заинтересованным лицом либо его уполномоченным представителем с одновременным предъявлением документов, определенных в пункте 10 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 (далее – Положение);

1.3.6. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
Заявление о предоставлении лицензии	по форме согласно приложению 1 к Положению с указанием сведений, предусмотренных в подпункте 22.1 пункта 22 Положения	в письменной форме: лично посредством почтовой связи
Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой–третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	в электронной форме в виде электронного документа* с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь,
Копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов юридического лица, определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности в обособленном подразделении)		национальной почтовой электронной системы или электронной почты
Развернутая концепция вещания теле- или радиопрограммы	по форме согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящий Регламент	
Копия документа о назначении специалиста, ответственного за вещание (копия приказа)		
Копии документов, подтверждающих наличие у специалиста, ответственного за вещание, высшего образования по соответствующему профилю и (или) стажа журналистской работы либо работы на редакторских должностях (копия диплома о высшем образовании и (или) копия трудовой книжки)		

* Электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

При подаче заявления лично в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
Сведения в отношении соискателя лицензии	Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Сведения, подтверждающие факт работы специалиста, ответственного за вещание, у соискателя лицензии	государственный информационный ресурс «Реестр индивидуальных лицевого счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования»

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: внесение сведений о предоставлении лицензии в государственную информационную систему «Единый реестр лицензий».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 10 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены в абзаце третьем части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности» и в абзаце четвертом пункта 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства информации
Республики Беларусь
01.06.2023 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 13.4.2 «Изменение лицензии на осуществление деятельности в области вещания»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство информации;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З «О средствах массовой информации»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 «О лицензировании»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором, третьем и шестом части второй пункта 3 статьи 25 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь, на которых возложены функции редакции средства массовой информации;

1.3.3. личное представление указанных в части первой подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Регламента документов и (или) сведений осуществляется заинтересованным лицом либо его уполномоченным представителем с одновременным предъявлением документов, определенных в пункте 10 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 (далее – Положение);

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
Заявление об изменении лицензии	по форме согласно приложению 2 к Положению с указанием* сведений, предусмотренных в подпункте 23.1 пункта 23 Положения	в письменной форме: лично посредством почтовой связи
Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства)	должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой–третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	в электронной форме в виде электронного документа** с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, национальной почтовой электронной системы или электронной почты
Копия передаточного акта, разделительного баланса, учредительных документов, при слиянии, присоединении иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата – юридического лица и переход лицензии к иному юридическому лицу в результате такой реорганизации (при изменении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата – юридического лица)		
Копии учредительных или иных организационно-распорядительных документов юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором лицензиат намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при изменении перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, реорганизации юридического лица)		

Развернутая концепция вещания теле- или радиопрограммы*

по форме согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящий Регламент

Копия документа, подтверждающего изменение объема вещания теле- или радиопрограммы в часах (копия выписки из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, приказа), при изменении лицензии в связи с изменением объема вещания

При подаче заявления лично в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
Сведения в отношении лицензиата	Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Сведения, подтверждающие факт работы лица, указанного в подпункте 1.3 пункта 1 статьи 70 Закона Республики Беларусь «О лицензировании», у лицензиата*	государственный информационный ресурс «Реестр индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования»

* За исключением изменения лицензии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Положения.

** Электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: внесение сведений об изменении лицензии в государственную информационную систему «Единый реестр лицензий».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 5 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены абзацем третьим части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности», подпунктом 10.20 пункта 10, абзацем четвертым пункта 12, пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства информации
Республики Беларусь
01.06.2023 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 13.6.1 «Получение лицензии на осуществление полиграфической деятельности»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство информации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 «О лицензировании»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором–пятом, восьмом части второй пункта 3 статьи 21 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь (далее – юридические лица), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь (далее – индивидуальные предприниматели), и иностранных организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранного государства (далее – иностранные организации);

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении работ и (или) услуг, указанных в статье 257 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.4. личное представление указанных в части первой подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Регламента документов и (или) сведений осуществляется заинтересованным лицом либо его уполномоченным представителем с одновременным предъявлением документов, определенных в пункте 10 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 (далее – Положение);

1.3.5. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставление апостиля)
Заявление о предоставлении лицензии	по форме согласно приложению 1 к Положению	в письменной форме: лично посредством почтовой связи	не требуется
Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой–третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	в электронной форме в виде электронного документа* с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, национальной почтовой электронной системы или электронной почты	не требуется
Для юридического лица, иностранной организации: выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально засвидетельствованная копия указанных документов	должна соответствовать требованиям, определенным в подпункте 3.2 пункта 3 Положения		требуется
копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов юридического лица, определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности в обособленном подразделении)			не требуются
копия документа о назначении специалиста, ответственного за соблюдение требований нормативных правовых актов при осуществлении лицензируемого вида деятельности (копия приказа)			не требуется
копия документа, подтверждающего наличие у специалиста, ответственного за полиграфическую деятельность, высшего образования в области полиграфии			не требуется
Для индивидуального предпринимателя – копия документа, подтверждающего наличие у него высшего образования в области полиграфии, а при отсутствии такового:			не требуется
копия документа о назначении специалиста, ответственного за соблюдение требований нормативных правовых актов при осуществлении лицензируемого вида деятельности (копия приказа);			не требуется

копия документа, подтверждающего наличие у специалиста, ответственного за полиграфическую деятельность, высшего образования в области полиграфии

не требуется

* Электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

При подаче заявления лично в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
Сведения в отношении соискателя лицензии	Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: внесение сведений о предоставлении лицензии в государственную информационную систему «Единый реестр лицензий».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 10 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены абзацем третьим части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства информации
Республики Беларусь
01.06.2023 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 13.6.2 «Изменение лицензии на осуществление полиграфической деятельности»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство информации;

1.2. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 мая 2009 г. № 593 «Об утверждении Положения о порядке приобретения печатного оборудования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 «О лицензировании»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзацах втором, третьем и шестом части второй пункта 3 статьи 25 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь (далее – юридические лица), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь (далее – индивидуальные предприниматели), и иностранных организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранного государства (далее – иностранные организации);

1.3.3. личное представление указанных в части первой подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Регламента документов и (или) сведений осуществляется заинтересованным лицом либо его уполномоченным представителем с одновременным предъявлением документов, определенных в пункте 10 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154 (далее – Положение);

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
Заявление об изменении лицензии	по форме согласно приложению 2 к Положению	в письменной форме: лично	не требуется
Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства)	должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой–третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	посредством почтовой связи в электронной форме в виде электронного документа** с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, национальной почтовой электронной системы или электронной почты	не требуется
Для юридического лица, иностранной организации: выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство, подтверждающее изменение наименования, места нахождения лицензиата – иностранной организации, в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально засвидетельствованные копии указанных документов (при обращении	должна соответствовать требованиям, определенным в подпункте 5.3 пункта 5 Положения	электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, национальной почтовой электронной системы или электронной почты	требуется

за изменением лицензии по основанию, предусмотренному в подпункте 1.1 пункта 1 статьи 22 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»)

копия передаточного акта, разделительного баланса, учредительных документов, при слиянии, присоединении иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата – юридического лица и переход лицензии к иному юридическому лицу в результате такой реорганизации (при изменении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата)

не требуется

копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов лицензиата – юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором лицензиат (юридическое лицо, к которому перешла лицензия) намерен начать (продолжить, прекратить) осуществлять лицензируемый вид деятельности (при изменении лицензии в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, либо реорганизацией лицензиата – юридического лица)

не требуются

копия документа о назначении специалиста, ответственного за соблюдение требований нормативных правовых актов при осуществлении лицензируемого вида деятельности (копия приказа)*

не требуется

копия документа, подтверждающего наличие у специалиста, ответственного за полиграфическую деятельность, высшего образования в области полиграфии*

Сведения об используемом печатном оборудовании, предназначенном для печати газет, журналов, бюллетеней и других видов печатных средств массовой информации (при изменении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата – юридического лица)

по форме согласно приложению

не требуются

Для индивидуального предпринимателя – копия документа, подтверждающего наличие у него высшего образования в области полиграфии*, а при отсутствии такового:

не требуется

копия документа о назначении специалиста, ответственного за соблюдение требований нормативных правовых актов при осуществлении лицензируемого вида деятельности (копия приказа)*;

копия документа, подтверждающего наличие у специалиста, ответственного за полиграфическую деятельность, высшего образования в области полиграфии*

* За исключением изменения лицензии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Положения.

** Электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

При подаче заявления лично в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
Сведения в отношении лицензиата	Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: внесение сведений об изменении лицензии в государственную информационную систему «Единый реестр лицензий».

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 5 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены абзацем третьим части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности», подпунктом 10.20 пункта 10, пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.

Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 13.6.2
«Изменение лицензии на осуществление
полиграфической деятельности»

Форма

СВЕДЕНИЯ

об используемом печатном оборудовании, предназначенном для печати газет, журналов, бюллетеней и других видов печатных средств массовой информации

Наименование печатного оборудования с указанием номера разрешения на его приобретение _____

Марка печатного оборудования _____

Год выпуска печатного оборудования _____

Серийный номер печатного оборудования (при наличии) _____

(подпись руководителя юридического лица
либо представительства иностранной организации,
либо индивидуального предпринимателя,
либо уполномоченного лица)

(инициалы (инициал
собственного имени), фамилия)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства информации
Республики Беларусь
01.06.2023 № 3

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 13.10.1 «Получение разрешения на приобретение печатного оборудования»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство информации;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 8-3 «Аб выдавецкай справе ў Рэспубліцы Беларусь»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 мая 2009 г. № 593 «Об утверждении Положения о порядке приобретения печатного оборудования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства информации Республики Беларусь от 6 октября 2010 г. № 11 «Об утверждении Правил по охране труда для организаций, осуществляющих полиграфическую деятельность»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. не требуется получение разрешения на приобретение печатного оборудования в отношении объектов, указанных в части второй пункта 3 Положения о порядке приобретения печатного оборудования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 мая 2009 г. № 593;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, определенные частью в письменной форме: первой пункта 4 Положения о порядке приобретения печатного оборудования	в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером)
пояснительная записка	должна содержать сведения: о помещении (место нахождения, площадь, вид помещения (производственное/непроизводственное), этаж)	

	<p>об электроснабжении (мощность, вид разводки, подтверждение соответствия нормам потребления электроэнергии и правилам устройства электроустановок)</p> <p>о вентиляции (наличие, тип)</p>
<p>план установки приобретаемого печатного оборудования</p>	<p>должен содержать планировку размещения приобретаемого печатного оборудования</p>
<p>технологическая инструкция на приобретаемое печатное оборудование</p>	<p>должна содержать сведения о технологических требованиях и режимах работы печатного оборудования</p>
<p>инструкция по технике безопасности на приобретаемое печатное оборудование</p>	<p>должна содержать требования безопасности перед началом работы, во время работы, по завершении работы печатного оборудования, требования безопасности в аварийных ситуациях</p>

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на приобретение печатного оборудования	6 месяцев	письменная