

ИНСТРУКЦИЯ о порядке проведения Национального конкурса "Золотая Литера"

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения Национального конкурса "Золотая Литера" (далее, если не определено иное, – конкурс).

2. Конкурс проводится ежегодно с целью содействия развитию печатных средств массовой информации, информационных агентств и сетевых изданий Республики Беларусь (далее – СМИ), актуализации значимых тематических направлений деятельности СМИ по реализации государственной информационной политики, повышения профессионального и идейно-содержательного уровня СМИ, стимулирования творческой деятельности журналистов и других творческих работников, занятых в процессе производства СМИ.

3. Организатором конкурса является Министерство информации.

4. К участию в конкурсе допускаются СМИ, зарегистрированные в Республике Беларусь в установленном законодательством порядке, а также отдельные журналисты и творческие работники СМИ по представлению юридического лица, на которое возложены функции редакции печатного средства массовой информации, сетевого издания (далее, если не определено иное, – редакция), информационного агентства, в соответствии с номинациями конкурса.

5. Для подготовки и проведения конкурса создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и рабочая группа, персональные составы которых определяются приказом Министра информации.

6. Оргкомитет:

осуществляет руководство подготовкой и проведением конкурса;

определяет:

порядок организации, информационной поддержки в СМИ конкурса;

сроки проведения конкурса;

перечень номинаций конкурса;

состав жюри конкурса (далее – жюри);

кандидатуры режиссера, художника, сценариста для проведения

торжественной церемонии награждения победителей конкурса;

место проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса.

Заседания оргкомитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

Решение оргкомитета принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов оргкомитета, присутствующих на заседании.

Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем оргкомитета (в случае его отсутствия – его заместителем) и секретарем оргкомитета.

7. Рабочая группа осуществляет предварительный отбор поступивших на конкурс материалов и представляет отобранные материалы жюри.

В ходе предварительного отбора рабочая группа рассматривает поступившие на конкурс материалы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 4, 8 – 11 настоящей Инструкции, а также заявленной номинации.

Материалы, представленные с нарушением требований, указанных в части второй настоящего пункта, к участию в конкурсе не допускаются.

8. На конкурс представляются материалы по заявленным номинациям за год, предшествующий календарному году проведения конкурса, опубликованные в печатных средствах массовой информации или размещенные на интернет-ресурсах.

9. По заявленной номинации представляется **не более 10 материалов от одного участника конкурса**.

10. **Одни и те же материалы не могут быть представлены в разных номинациях**.

11. Для участия в конкурсе необходимо представить:

11.1. для СМИ:

заявку по форме 1 (СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ № 1) на участие в конкурсе по каждой заявленной номинации отдельно;

справку о СМИ с отражением результатов проделанной работы в рамках заявленной номинации;

материалы по заявленной номинации в печатном виде (для сетевого издания – графические изображения экрана (скриншоты) соответствующих страниц сетевого издания);

11.2. для отдельных журналистов и творческих работников СМИ:

заявку по форме 2 (СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ № 2) на участие в конкурсе по каждой заявленной номинации отдельно;

творческую характеристику участника с отражением результатов проделанной работы в рамках заявленной номинации;

материалы по заявленной номинации в печатном виде (для сетевого издания – графические изображения экрана (скриншоты) соответствующих страниц сетевого издания);

12. Материалы, предусмотренные пунктом 11 настоящей Инструкции, представляются в Министерство информации с пометкой: ”На Национальный конкурс ”Золотая Литера“ по адресу: 220004, г.Минск, пр. Победителей, 11 (кабинеты 401,425).

13. Информация о проведении конкурса, соответствующая требованиям пункта 4 статьи 927 Гражданского кодекса Республики Беларусь, размещается организатором конкурса в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Министерства информации (www.mininform.gov.by).

14. Жюри:

оценивает представленные на конкурс материалы;

определяет претендентов на звания победителей и лауреатов конкурса;

участвует в церемонии награждения победителей и лауреатов конкурса.

Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей утвержденного состава жюри.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

В случае равенства голосов и наличия спорных вопросов мнение председателя жюри, а в случае его отсутствия – заместителя председателя жюри, является определяющим.

Жюри имеет право присуждать призовые места нескольким участникам одной номинации, а также определять специальные призы (не более пяти).

Решение жюри оформляется протоколом, который подписывают председатель (в случае его отсутствия – его заместитель) и секретарь жюри.

15. Жюри оценивает материалы, представленные на конкурс, по десятибалльной системе по следующим основным критериям:

соответствие тематике заявленной номинации;

полнота раскрытия темы;

использование сложных журналистских жанров;

наличие качественной визуализации (инфографика, рисунки, карикатуры, сюжетные фото с развернутыми комментариями);

соответствие заголовка жанру и коммуникативным задачам материала (информационные жанры – информативность, прозрачность, точность заголовка; аналитические и художественно-публицистические жанры – образность, оригинальность, согласованность с темой).

16. При рассмотрении материалов, представленных на конкурс, жюри вправе, с согласия заявителя, принимать решение о переносе работ из одной номинации в другую.

17. Подведение итогов конкурса осуществляется жюри по номинациям, определенным оргкомитетом.

18. Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и памятными знаками-символами конкурса, а лауреаты конкурса – дипломами.

19. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением конкурса, за исключением расходов, указанных в части второй настоящего пункта, осуществляется за счет средств организатора конкурса, иных источников, не запрещенных законодательством.

Расходы, связанные с подготовкой к участию в конкурсе (подготовка и оформление материалов, представляемых на конкурс, оплата почтовых услуг), участием в церемонии награждения победителей конкурса, участники конкурса несут самостоятельно.

20. Информация об итогах конкурса, дате и месте проведения церемонии награждения победителей конкурса размещается на официальном сайте Министерства информации (www.mininform.gov.by).

21. Материалы, представленные на конкурс, хранятся в Министерстве информации в течение 1 месяца после награждения победителей конкурса.