УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства информации

Республики Беларусь

27.04.2022 № 10

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения Национального телевизионного конкурса ”Телевершина“

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения Национального телевизионного конкурса ”Телевершина“ (далее, если не указано иное, – конкурс).
2. Конкурс проводится не реже, чем один раз в два года с целью всемерного содействия развитию национальных телевизионных средств массовой информации (далее – СМИ), формирования полноценного информационного пространства Республики Беларусь, повышения профессионального уровня журналистов СМИ и работников других профессий, занятых в производстве телепрограмм.
3. Конкурс является открытым.
4. Организаторами конкурса являются Министерство информации, Национальная государственная телерадиокомпания Республики Беларусь, закрытое акционерное общество ”Второй национальный телеканал“ и закрытое акционерное общество ”Столичное телевидение“.
5. Для подготовки и проведения конкурса формируется организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), а также рабочая группа, персональные составы которых определяются приказом Министра информации.
6. Оргкомитет:

осуществляет руководство подготовкой и проведением конкурса;

определяет:

сроки проведения конкурса;

перечень номинаций конкурса;

организацию, осуществляющую подготовку и проведение торжественной церемонии награждения победителей конкурса (далее – церемония) из числа организаторов конкурса по принципу очередности, за исключением Министерства информации (далее – организатор церемонии);

дату и место проведения церемонии;

утверждает эскизы призов-символов и дипломов победителям конкурса;

утверждает смету, представленную организатором церемонии;

формирует жюри конкурса (далее – жюри).

Заседания оргкомитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

Решение оргкомитета принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов оргкомитета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель оргкомитета, а при его отсутствии на заседании оргкомитета – заместитель председателя.

Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем оргкомитета (в случае его отсутствия – заместителем) и секретарем оргкомитета.

1. Жюри:

оценивает представленные на конкурс телепередачи (материалы);

определяет победителей конкурса;

участвует в церемонии.

В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри, члены жюри и секретарь жюри.

Подведение итогов конкурса осуществляется жюри по номинациям, определенным оргкомитетом.

Заседания жюри считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

Жюри оценивает телепередачи (материалы), представленные на конкурс, по десятибалльной системе по следующим основным критериям:

соответствие тематике заявленной номинации;

полнота раскрытия темы;

наличие качественной визуализации;

соответствие жанру и коммуникативным задачам телепередачи (материала) (информационные и аналитические жанры – информативность, прозрачность, оригинальность, точность; другие жанры – образность, оригинальность, согласованность с темой).

При рассмотрении телепередач (материалов), представленных на конкурс, жюри вправе, с согласия заявителя, принимать решение о переносе работ из одной номинации в другую.

Решение жюри принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов жюри, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель жюри, а при его отсутствии на заседании жюри – заместитель председателя.

При наличии спорных вопросов, возникающих в ходе работы жюри, мнение председателя жюри является решающим.

Жюри имеет право присуждать призовые места нескольким участникам одной номинации, а также определять специальные призы (не более пяти).

Решение жюри оформляется протоколом, который подписывают председатель (в его отсутствие – заместитель) и секретарь жюри.

Жюри проводит отбор и определяет номинантов и победителей конкурса не позднее, чем за 15 дней до даты проведения церемонии.

1. Рабочая группа осуществляет предварительный отбор поступивших на конкурс телепередач (материалов) и представляет отобранные телепередачи (материалы) жюри.

Предварительный отбор осуществляется по двум критериям:

соответствие телепередач (материалов) требованиям конкурса, предусмотренных пунктами 10, 11, 13 и 14 настоящей Инструкции;

соответствие тематике номинации конкурса.

По решению рабочей группы участники могут быть исключены из конкурса в случае невыполнения условий настоящей Инструкции.

1. Финансирование проведения церемонии осуществляется организатором церемонии за счет:

средств, выделяемых Национальной государственной телерадиокомпании Республики Беларусь из республиканского бюджета;

собственных средств закрытого акционерного общества "Второй национальный телеканал", закрытого акционерного общества "Столичное телевидение";

иных источников, не запрещенных законодательством.

Финансирование изготовления призов-символов и дипломов для победителей осуществляется Министерством информации за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета.

1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, на которые возложены функции редакции телевизионных СМИ, зарегистрированные в Республике Беларусь, либо учредителями которых являются иностранные государства совместно с Республикой Беларусь (далее – редакция), а также отдельные журналисты и творческие работники телевизионных СМИ по представлению редакции в соответствии с номинациями конкурса.
2. На конкурс принимаются телепередачи (материалы), вышедшие в эфир в течение одного (двух) лет, предшествующих году проведения конкурса. Срок представления телепередач (материалов) – не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса.
3. Заявители имеют право выдвигать неограниченное количество телепередач (материалов) в каждую номинацию конкурса. Одна и та же телепередача (материалы) могут быть представлены в разных номинациях.
4. Телепередачи (материалы), созданные на иностранных языках, должны иметь субтитры или синхронный перевод на русском или белорусском языках.
5. Для участия в конкурсе необходимо представить:
	1. для редакций (их структурных подразделений):

заявку на участие в Национальном телевизионном конкурсе "Телевершина" по форме согласно приложению 1 по каждой заявленной номинации отдельно;

справку о телевизионном СМИ с отражением проделанной работы в рамках заявленной номинации;

телепередачи (материалы) по заявленной номинации на цифровых носителях в формате mpeg4.

* 1. для отдельных журналистов и творческих работников телевизионных СМИ:

заявку на участие в Национальном телевизионном конкурсе "Телевершина" по форме согласно приложению 2 по каждой заявленной номинации отдельно;

творческую характеристику участника с отражением результатов проделанной работы в рамках заявленной номинации;

телепередачи (материалы) по заявленной номинации на цифровых носителях в формате mpeg4.

1. В случае возникновения спорных вопросов исключительное право принимать решение об участии в конкурсе имеет оргкомитет.
2. Информация о проведении конкурса, соответствующая требованиям пункта 4 статьи 927 Гражданского кодекса Республики Беларусь, размещается на официальном сайте Министерства информации (www.mininform.gov.by) не позднее чем через 2 календарных дня после определения оргкомитетом сроков проведения конкурса.
3. Документы и телепередачи (материалы), предусмотренные пунктом 14 настоящей Инструкции, представляются в Министерство информации с пометкой: ”На Национальный телевизионный конкурс ”Телевершина“ по адресу: 220004, г. Минск, пр. Победителей, 11.
4. Расходы, связанные с участием в конкурсе, оплачиваются участниками конкурса самостоятельно.
5. Победители конкурса в каждой номинации награждаются призами-символами и дипломами.
6. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства информации (www.mininform.gov.by) в течение 10 рабочих дней после определения победителей конкурса.
7. Документы и телепередачи (материалы), представленные на конкурс, хранятся в Министерстве информации в течение 1 месяца после награждения победителей конкурса.

Приложение 1

к Инструкции о порядке проведения Национального телевизионного конкурса ”Телевершина“

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в Национальном телевизионном конкурсе ”Телевершина“**

1.Сведения об участнике конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование редакции или структурного подразделения редакции – участника конкурса)

2.Сведения о заявителе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование редакции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место нахождения редакции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail)

3.Номинация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Сведения о представленной на конкурс телепередаче (материале):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование телепередачи (материала), дата выхода в эфир) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (краткая информация о представленной на конкурс телепередаче (материале))

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Достоверность указанных в настоящей заявке сведений подтверждаю.

Руководитель редакции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

 ”\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Инструкции о порядке проведения Национального телевизионного конкурса ”Телевершина“

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в Национальном телевизионном конкурсе ”Телевершина“**

1.Сведения об участнике(ах) конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) участника(ов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность служащего участника(ов) конкурса в соответствии со штатным расписанием редакции или вид заключенного с участником(ми) конкурса гражданско-правового договора (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(информация о деятельности участника(ов) в рамках заявленной номинации)

2.Сведения о заявителе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование редакции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место нахождения редакции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail)

3.Номинация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Сведения о представленной на конкурс телепередаче (материале):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование телепередач(и) (материала(ов)), дата выхода в эфир)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(краткая информация о представленной(ых) на конкурс телепередаче(ах) (материале(ах)))

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Достоверность указанных в настоящей заявке сведений подтверждаю.

Руководитель редакции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

 ”\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.