ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения Национального конкурса ”Золотая Литера“

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения Национального конкурса ”Золотая Литера“ (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится ежегодно с целью содействия развитию печатных средств массовой информации, информационных агентств и сетевых изданий Республики Беларусь (далее – СМИ), актуализации значимых тематических направлений деятельности СМИ по реализации государственной информационной политики, повышения профессионального и идейно-содержательного уровня СМИ, стимулирования творческой деятельности журналистов и других творческих работников, занятых в процессе производства СМИ.

3. Организатором конкурса является Министерство информации.

4. Для подготовки и проведения конкурса создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и рабочая группа, количественный и персональный состав которых определяется приказом Министра информации.

5. Оргкомитет:

осуществляет руководство подготовкой и проведением конкурса;

определяет:

сроки проведения конкурса;

перечень номинаций конкурса (прилагается);

кандидатуры режиссера, художника, сценариста конкурса;

место проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса.

6. Рабочая группа осуществляет предварительный отбор поступивших на конкурс материалов и представляет отобранные материалы жюри.

Предварительный отбор осуществляется по двум критериям: соответствие конкурсных материалов требованиям конкурса; соответствие тематике номинации конкурса. По решению рабочей группы участники могут быть исключены из конкурса в случае невыполнения условий настоящей Инструкции.

7. К участию в конкурсе допускаются печатные СМИ, информационные агентства, сетевые издания, зарегистрированные в Республике Беларусь в установленном законодательством порядке, а также отдельные журналисты и творческие работники печатных СМИ, информационных агентств, сетевых изданий по представлению юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, сетевого издания (далее – редакция), информационного агентства, в соответствии с номинациями конкурса.

8. На конкурс представляются материалы информационных агентств, печатных средств массовой информации и сетевых изданий за год, предшествующий году проведения конкурса, опубликованные в печатных изданиях или в электронном формате.

9. По заявленной номинации представляется не более   
10 материалов от одного участника конкурса (печатного СМИ, информационного агентства, сетевого издания).

**10. Для участия в конкурсе необходимо за 20 дней до проведения конкурса представить:**

**10.1. для печатных СМИ, информационных агентств, сетевых изданий:**

заявку, подписанную руководителем информационного агентства, редакции СМИ, сетевого издания, с указанием номинации, на которую заявляется печатное СМИ, информационное агентство, сетевое издание;

справку о печатном СМИ, информационном агентстве, сетевом издании с отражением результатов проделанной работы в рамках заявленной номинации;

публикации, материалы по заявленной номинации (для Интернет-ресурса или сетевого издания – скриншот соответствующей страницы сетевого издания);

логотип печатного СМИ, информационного агентства, сетевого издания\* (при его наличии) в электронном виде;

2 – 3 экземпляра заявленного печатного СМИ (для печатных СМИ);

**10.2. для отдельных журналистов, творческих работников:**

заявку, подписанную руководителем редакции СМИ, информационного агентства, сетевого издания с указанием номинации, на которую заявляется участник;

творческую характеристику участника с отражением результатов проделанной работы в рамках заявленной номинации;

публикации, материалы по заявленной номинации;

фотографию участника в электронном виде.

**11. Конкурсные материалы представляются в Министерство информации с пометкой:** ”На Национальный конкурс ”Золотая Литера“ по адресу: **220004, г.Минск, пр.Победителей,11, email: zlitera@yandex.by.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящей инструкции под логотипом понимается графический знак, [эмблема](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BC%D0%B1%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D0%B0), [символ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B8%D0%BC%D0%B2%D0%BE%D0%BB), элемент фирменного стиля, то есть оригинальное начертание полного или сокращенного наименования организации, используемый организациями и частными лицами для повышения узнаваемости и распознаваемости в социуме.

12. Информация о проведении конкурса, соответствующая требованиям пункта 4 статьи 927 Гражданского кодекса Республики Беларусь, размещается организатором конкурса в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Мининформа ([www.mininform.gov.by](http://www.mininform.gov.by)) не позднее чем за 30 календарных дней до начала его проведения.

13. Подведение итогов проводится по номинациям, утвержденным оргкомитетом конкурса.

14. Основными критериями оценки конкурсных материалов являются:

соответствие заявленной номинации;

полнота раскрытия темы поданного материала;

использование сложных журналистских жанров;

качественная визуализация (инфографика, рисунки, карикатуры, сюжетные фото с развернутыми комментариями);

соответствие заголовка жанру и коммуникативным задачам материала (информационные жанры – информативность, прозрачность, точность заголовка; аналитические и художественно-публицистические жанры – образность, оригинальность, согласованность с темой).

15. Жюри конкурса по каждому участнику принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель жюри, а при его отсутствии на заседании жюри – заместитель председателя жюри.

При наличии спорных вопросов, возникающих в ходе работы жюри, мнение председателя жюри является решающим.

Решение жюри оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь жюри.

16. Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и памятными знаками-символами конкурса ”Золотая Литера“.

17.Торжественная церемония награждения победителей конкурса и вручение дипломов и памятных знаков проводится ежегодно в рамках проведения мероприятий, приуроченных ко Дню печати.

18. Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется за счет средств организатора конкурса, иных источников, не запрещенных законодательством.

Расходы, связанные с подготовкой к участию в конкурсе (подготовка и оформление печатных и фотоматериалов, представляемых на конкурс, оплата почтовых услуг), участники конкурса несут самостоятельно.

19. Информация об итогах и победителях конкурса, дате и месте проведения церемонии награждения победителей размещается в СМИ и на официальном сайте Мининформа ([www.mininform.gov.by](http://www.mininform.gov.by)) в течение   
5 рабочих дней после их определения.

20. Материалы, представленные на конкурс, хранятся в Министерстве информации Республики Беларусь в течение 3 месяцев после награждения победителей.