

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
Министра информации
Республики Беларусь

13.03.2026 № 114

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия Министерства
информации с редакциями
средств массовой информации

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия Министерства информации (далее – Мининформ) с юридическими лицами, на которые возложены функции редакции средства массовой информации (далее – редакции СМИ), включая участие аккредитованных журналистов в мероприятиях, организуемых Мининформом.

2. Основными источниками официальной информации о деятельности Мининформа являются:

официальный сайт Мининформа (www.mininform.gov.by);
телеграм-канал «Мининформ Беларуси» (<https://t.me/mininform>);
страница в Instagram (<https://www.instagram.com/mininform>);
страница в Threads (<https://www.threads.com/@mininform>);

комментарии, интервью и публичные выступления, ответы на обращения редакций СМИ Министра информации и заместителей Министра информации (далее – руководство Мининформа) и начальников структурных подразделений (с согласия руководства Министерства), в том числе во время проведения пресс-мероприятий (пресс-конференции, пресс-туры, брифинги, прямые линии, круглые столы);

печатные издания, включая изданные Мининформом пресс-релизы, программы, плакаты, буклеты о текущих событиях и мероприятиях, в которых принимают участие работники Мининформа, организаций, входящих в систему Мининформа, иные заинтересованные.

3. Взаимодействие Мининформа с редакциями СМИ осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «О совершенствовании работы государственных органов, иных государственных организаций со средствами массовой информации» и настоящим Регламентом.

4. Интервью, комментарии, публикации, выступления в средствах массовой информации (далее – СМИ) осуществляются:

Министром информации;
заместителями Министра информации;

руководителями структурных подразделений Мининформа (по поручению или с согласия руководства Мининформа).

5. Подготовка публикаций и выступлений представителей Мининформа осуществляется по поручению руководства Мининформа.

6. Публикации и выступления представителей Мининформа подлежат согласованию с Министром информации.

Целесообразность собственных публикаций и выступлений Министр информации определяет самостоятельно.

7. В публикациях и выступлениях представителей Мининформа обязательно указываются занимаемые ими гражданские должности.

8. Мининформ осуществляет рассмотрение запросов редакций СМИ с приглашением для участия работников Мининформа в радио- и телепередачах, пресс-конференциях, круглых столах, в записи интервью, комментариев, организованных редакциями СМИ, поступивших в письменной форме, содержащих:

основную тему интервью, комментариев;

примерный список вопросов;

краткие сведения о СМИ (адрес редакции СМИ с почтовым индексом, контактный телефон, форма распространения, тематика и (или) специализация, периодичность выпуска, территория распространения).

9. Министр информации определяет мероприятия, для участия в которых требуется аккредитация журналистов редакций СМИ.

10. Аккредитация журналистов на мероприятиях, организуемых Мининформом, осуществляется в соответствии с требованиями, содержащимися в статье 35 Закона Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З «О средствах массовой информации».

11. Право на аккредитацию для участия в мероприятиях, организуемых Мининформом, имеют журналисты редакций СМИ, зарегистрированных на территории Республики Беларусь в установленном законодательством о СМИ порядке, а также журналисты редакций иностранных СМИ, аккредитованных Министерством иностранных дел.

12. Заявки на аккредитацию журналистов за подписью главного редактора редакции СМИ направляются в Мининформ на адрес электронной почты info@mininform.gov.by или почтовый адрес: 220004, г. Минск, пр. Победителей, 11.

13. В заявке на аккредитацию журналиста необходимо указать следующие сведения: ФИО, должность, название СМИ, наименование редакции СМИ, контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты).

14. Журналист, аккредитованный для освещения мероприятия, организуемого Мининформом, должен иметь отличительный знак представителя СМИ – «бейдж».

15. При осуществлении своей профессиональной деятельности журналисты, аккредитованные для освещения мероприятий, организуемых Мининформом:

присутствуют непосредственно на мероприятиях, за исключением осуществляемых в закрытом формате;

получают пресс-релизы, информационные и справочные материалы мероприятий, предназначенные для распространения в СМИ;

ведут репортажную аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий, либо осуществляют протокольную фото-, видеосъемку (по согласованию с руководством Мининформа);

обращаются к присутствующим на мероприятиях работникам Мининформа, отвечающим за организацию и проведение мероприятия, за содействием в получении пресс-релизов, иной информации, касающейся мероприятий;

не вмешиваются в ход проведения мероприятий;

покидают место проведения мероприятий или встреч при установлении режима работы «протокольная съемка» по истечении установленного времени;

уважают и соблюдают при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы участников и гостей мероприятий;

используют только подтвержденные факты, не распространяют не соответствующие действительности сведения, соблюдают нормы журналистской этики;

предоставляют при необходимости в Мининформ копии опубликованных ими материалов, записей теле-, радиорепортажей, связанных с освещением мероприятий.

16. Журналист может быть лишен аккредитации Мининформа в случаях, определенных законодательством о СМИ.

17. Решение Мининформа о лишении журналиста аккредитации направляется в редакцию СМИ в течение 3 рабочих дней.